

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка — детского сада № 253 «Белоснежка»**

1. Введение

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководителя и работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка — детского сада № 253 «Белоснежка» (далее – Работник, МАДОУ), профилактику коррупционных и иных правонарушений, определяет основополагающие принципы взаимоотношений Работника с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Органы власти), содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.2 Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления МАДОУ, способствует всестороннему её развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.3. Настоящий Кодекс разработан с учётом положений Конституции Российской Федерации, трудового кодекса РФ, требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

1.4. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности МАДОУ, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

1.5. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.5.1. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

1.5.2. Формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в МАДОУ;

1.5.3. Соблюдение норм деловой этики Работниками МАДОУ;

1.5.4. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в МАДОУ.

1.6. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

1.7. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в МАДОУ создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.8. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.9. Кодекс имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с МАДОУ, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих МАДОУ перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени МАДОУ.

1.10. Несоблюдение требований Кодекса работниками может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени МАДОУ в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

1.12. Полученная Комиссией и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

2.1. Миссией МАДОУ является выполнение поставленных задач.

2.2. Приоритетными ценностями МАДОУ являются:

2.2.1. Законность. Работники МАДОУ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами.

2.2.2. Эффективность. МАДОУ на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения муниципальным имуществом,

рентабельность деятельности и защиту муниципальных интересов в рамках своей компетенции.

2.2.3. Социальная ответственность. МАДОУ осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей.

2.2.4. Кадровый потенциал. МАДОУ создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

2.2.5. Надёжность. Выстраивая деловые отношения, МАДОУ стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих муниципальным интересам.

2.2.6. Нравственность. МАДОУ осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

3.1. Работники МАДОУ руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

3.1.1. Добросовестность. Работники МАДОУ не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам МАДОУ и/или муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в МАДОУ, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.

3.1.3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации МАДОУ. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб МАДОУ, Работникам МАДОУ и/или муниципальному образованию «город Ульяновск».

3.1.4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников МАДОУ строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Конфиденциальность. Работники МАДОУ должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб МАДОУ, его Работникам и/или муниципальному образованию «город Ульяновск».

3.1.6. Эффективность и сплочённость. Работники МАДОУ действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

3.1.7. Уважение. В МАДОУ строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Органов власти. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

3.1.8. Ответственность. Работник МАДОУ несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

3.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

3.2.1 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.2.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.2.3. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам.

3.2.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

3.2.5. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.2.6. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы.

3.2.7. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах. Доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

3.2.8. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) МАДОУ.

4.Защита информации

4.1. МАДОУ обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

4.3. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам МАДОУ.

4.4. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам МАДОУ и/или муниципального образования «город Ульяновск».

4.5. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени МАДОУ в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

Конфликт интересов

5.1. Работники МАДОУ обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны МАДОУ, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.

5.2. Работники МАДОУ осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах МАДОУ и муниципального образования «город Ульяновск».

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами МАДОУ и муниципального образования «город Ульяновск».

5.3. Работники МАДОУ не оказывают влияние на решение исполнительного органа МАДОУ с целью необоснованного приёма на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.1. МАДОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МАДОУ в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

7. Правила поведения в сфере закупок

7.1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении договоров, заключенных по итогам их осуществления, МАДОУ и Работники обязаны обеспечить соблюдение принципов контрактной системы, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

7.2. В МАДОУ должна быть разработана и принята система правил, подробно регламентирующих действия МАДОУ и Работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении договоров, заключенных по итогам их осуществления (далее - Правила). К данным Правилам относятся следующие документы:

7.2.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 253 «Белоснежка»;

7.2.2. Схема взаимодействия между структурными подразделениями МАДОУ при планировании и осуществлении закупок (при необходимости);

7.2.3. Должностные регламенты (инструкции) Работников, занятых в сфере закупок;

7.2.4. Положения (регламенты, порядки работы) о комиссиях (по осуществлению закупок, приёмочной, по признанию победителя уклонившимся, по согласованию поставщику (подрядчику, исполнителю) возможности предоставления продукции с улучшенными характеристиками и иные);

7.2.5. Документ, определяющий правила и формы осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях заключения договоров на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд МАДОУ, в МАДОУ должно быть обеспечено неукоснительное соблюдение Правил и предусмотрены меры ответственности.

7.3. В целях эффективности и результативности закупочной деятельности МАДОУ в качестве Работников, занятых в сфере закупок, должна привлекаться преимущественно квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

МАДОУ должна своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих Работников, занятых в сфере закупок.

7.4. МАДОУ и Работники не имеют право проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством. При проведении электронных аукционов не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.5. При осуществлении закупок МАДОУ и Работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок.

При формировании персонального состава комиссий МАДОУ и Работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.

Подарки и иная выгода

8.1. Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками МАДОУ, представителями Органов власти и деловыми партнёрами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

8.1.1. Подарки не должны являться предметами роскоши;

8.1.2. Подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;

8.1.3. Поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий МАДОУ и/или Органов власти.

8.2. Работник в течение трёх дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

8.3. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов в МАДОУ, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9.

Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса

9.1. МАДОУ в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

9.2. Исполнительный орган МАДОУ обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

МАДОУ вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Все категории Работников МАДОУ обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники МАДОУ должны в письменной форме подтверждать своё согласие соблюдать положения Кодекса.

9.4. В МАДОУ запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

9.5. Работники МАДОУ обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня такого факта.

9.6. Работникам МАДОУ следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться МАДОУ как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

9.7. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МАДОУ рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

9.8. В случае установления факта причинения убытков МАДОУ и муниципальному образованию «город Ульяновск» по вине Работника, МАДОУ вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

9.9. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, МАДОУ не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

9.10. Руководитель МАДОУ должен выступать личным примером этического поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

9.11. Руководитель МАДОУ раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или к лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

9.13. Основы и принципы деятельности МАДОУ по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой МАДОУ.

9.14. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, МАДОУ обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

телефон;

электронная почта;

онлайн-сервис;

почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

10.

Заключительные положения

10.1. Кодекс является открытым и общедоступным документом. МАДОУ размещает его на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10.2. Все предложения по внесению изменений в Кодекс направляются Работником МАДОУ в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МАДОУ и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единоличному исполнительному органу МАДОУ.